



REGLAS DE PROCEDIMIENTO

# SYMUN

SPAIN YOUTH MODEL UNITED NATIONS





## ÍNDICE

CAPÍTULO I. DEL MODELO EN GENERAL .....	4
<b>Artículo 1. Ámbito de aplicación</b> .....	4
<b>Artículo 2. Idioma</b> .....	4
CAPÍTULO II. DE LAS AUTORIDADES DEL COMITÉ .....	4
<b>Artículo 3. Secretariado</b> .....	4
<b>Artículo 4. Presidencia</b> .....	4
<b>Artículo 5. Atribuciones de la Mesa</b> .....	4
<b>Artículo 6. Caucus de la Mesa</b> .....	5
CAPÍTULO III. DE LA COMPOSICIÓN DEL COMITÉ .....	5
<b>Artículo 7. Delegaciones</b> .....	5
<b>Artículo 8. Observadores</b> .....	5
<b>Artículo 9. Permiso para aproximarse a la Mesa</b> .....	6
CAPÍTULO IV. PROCEDIMIENTO.....	6
<b>Artículo 10. Roll-call</b> .....	6
<b>Artículo 11. Quórum</b> .....	6
<b>Artículo 12. Establecimiento de la agenda</b> .....	6
<b>Artículo 13. Lista de oradores general</b> .....	7
<b>Artículo 14. Cesión de tiempo</b> .....	7
CAPÍTULO V. PUNTOS Y MOCIONES .....	7
<b>Artículo 15. Puntos y mociones</b> .....	7
<b>Artículo 16. Puntos</b> .....	7
<b>Artículo 17. Punto de privilegio personal</b> .....	8
<b>Artículo 18. Punto de orden</b> .....	8
<b>Artículo 19. Punto de duda parlamentaria</b> .....	8
<b>Artículo 20. Mociones</b> .....	9
<b>Artículo 21. Moción para caucus no moderado</b> .....	9
<b>Artículo 22. Moción para consulta general</b> .....	9
<b>Artículo 23. Moción para caucus moderado</b> .....	10
<b>Artículo 24. Moción para cerrar el debate</b> .....	10



Artículo 25. Moción para suspender la sesión .....	10
Artículo 26. Moción para abrir la sesión o reanudar el debate.....	11
Artículo 27. Moción para introducir un proyecto de resolución .....	11
Artículo 28. Moción para introducir una enmienda .....	11
Artículo 29. Moción para solicitar un voto nominal .....	12
Artículo 30. Moción para dividir la cuestión .....	12
Artículo 31. Moción para votar cláusula por cláusula .....	12
Artículo 32. Moción para reordenar los proyectos de resolución.....	13
Artículo 33. Derecho a réplica.....	13
Artículo 34. Orden de precedencia de puntos y mociones.....	13
CAPÍTULO VI. DOCUMENTOS, PROYECTOS DE RESOLUCIÓN Y ENMIENDAS .....	14
Artículo 35. Consideraciones generales .....	14
Artículo 36. Documentos de trabajo o anteproyectos de resolución .....	14
Artículo 37. Proyectos de resolución .....	14
Artículo 38. Enmiendas .....	15
Artículo 39. Resoluciones .....	15
CAPÍTULO VII. VOTACIONES Y MAYORÍAS .....	16
Artículo 40. Consideraciones generales sobre las votaciones.....	16
Artículo 41. Votaciones procedimentales .....	16
Artículo 42. Votaciones sustantivas.....	16
Artículo 43. Votación por aclamación o asentimiento .....	17
Artículo 44. Votación a cartel alzado.....	17
Artículo 45. Votación nominal .....	17
Artículo 46. Mayorías .....	18
CAPÍTULO VIII. PROTOCOLO .....	18
Artículo 47. Consideraciones generales .....	18
Artículo 48. Código de etiqueta .....	18
DISPOSICIÓN FINAL .....	19



## **CAPÍTULO I. DEL MODELO EN GENERAL**

### **Artículo 1. Ámbito de aplicación**

Las siguientes reglas serán de aplicación en el *Spain Youth Model United Nations*, (“**SYMUN**”). La interpretación de dichas reglas quedará reservada al Secretario General, o la autoridad designada por éste.

### **Artículo 2. Idioma**

El inglés y el castellano serán los idiomas oficiales de la conferencia, no permitiéndose el empleo de ningún otro en ningún momento. Dentro del comité, tan solo se permitirá el uso del idioma en el que está redactado el tema a debatir.

## **CAPÍTULO II. DE LAS AUTORIDADES DEL COMITÉ**

### **Artículo 3. Secretariado**

El Secretariado o las Autoridades, indistintamente, estará compuesto por el Secretario General, máxima autoridad del Modelo, el Vice-Secretario General, los responsables del equipo organizativo y los Presidentes y Vicepresidentes de cada comité. Adoptarán las decisiones de manera colegiada, ostentando el Secretario General voto de calidad.

El Secretariado velará por este reglamento, y los demás que se adoptaren, lo cumplirá y hará cumplir en todo momento, interpretándolo en los casos de duda y suponiéndolo en los de omisión.

### **Artículo 4. Presidencia**

La Presidencia del comité la ejerce la Mesa, Presidente (*Chair*) y Vicepresidente (*Co-Chair*) de manera conjunta. El Presidente representará a la Mesa y al comité ante la Organización como un mero *primus inter pares*. Ambos dirigirán el debate con una división razonable y equitativa de trabajo entre ambos.

### **Artículo 5. Atribuciones de la Mesa**

La Mesa velará por el cumplimiento del presente reglamento, ejerciendo todas las atribuciones que le otorga el presente, entre las que se encuentran:

1. Declarar la apertura y cierre de cada sesión.
2. Dirigir y moderar el debate en las sesiones, teniendo en cuenta la diversidad ideológica y regional de los países que pidan la palabra.
3. Asegurar el cumplimiento del Reglamento.
4. Garantizar el derecho al uso de la palabra.



5. Declarar en orden las mociones y puntos, pudiendo suspender los que considere necesario (excepto el Punto de Privilegio Personal) hasta que la Mesa decida reanudarlos.
6. Otorgar el derecho a réplica.
7. Recibir y declarar en orden los documentos de trabajo y proyectos de resolución.
8. Adoptar las medidas disciplinarias oportunas.
9. Rubricar, discrecionalmente, el proyecto de resolución adoptado.

En el ejercicio de sus funciones la Mesa buscará en todo momento la adopción de las mismas a través del consenso de los delegados, aunque, de no darse éste, podrá ejercitarlas unilateralmente.

#### **Artículo 6. Caucus de la Mesa**

La Mesa se reserva el derecho de suspender cualquier procedimiento durante 30 segundos para tener un caucus interno, durante el que la presidencia podrá debatir la aplicación del presente Reglamento.

### **CAPÍTULO III. DE LA COMPOSICIÓN DEL COMITÉ**

#### **Artículo 7. Delegaciones**

Las delegaciones estarán formadas por un máximo de dos delegados en cada uno de los comités, salvo las excepciones acordadas por la organización.

Podrá utilizarse indistintamente la denominación “Estados Miembros”, “Representación” y “Delegación” y sus formas derivadas. Los integrantes de las mismas serán llamados “señores delegados” o “señores representantes”. Asimismo, podrán referirse a su propia persona o su país de manera indistinta como “mi/nuestro país” o “nosotros”. En ningún caso podrá utilizarse la primera o segunda persona del singular para referirse a una Delegación.

A la hora de referirse al resto de delegaciones se preferirá siempre la segunda persona del plural formal con idéntica estructura que para la propia, “su país” o “ustedes”.

#### **Artículo 8. Observadores**

Cuando la organización así lo decida, el comité podrá albergar observadores, que no contarán con voto en votaciones tanto sustantivas como procedimentales, no pudiendo asimismo avalar proyectos de resolución o enmiendas. Tampoco podrán presentar ni avalar mociones, pudiendo, no obstante, hacer uso de los puntos normalmente. Sin embargo, dispondrán del derecho al uso de la palabra normalmente.



### **Artículo 9. Permiso para aproximarse a la Mesa**

Cualquier delegado, en caso excepcional y cuando quiera tratar un asunto muy delicado, puede solicitar permiso para acercarse a la Mesa mediante el envío de una nota escrita. El delegado deberá esperar a obtener el permiso de la Mesa, que será concedido discrecionalmente.

## **CAPÍTULO IV. PROCEDIMIENTO**

### **Artículo 10. Roll-call**

Al comienzo de cada sesión, se pasará lista con objeto de determinar el número de delegaciones presentes. Los delegados deben declararse “presente” o “presente y votando”. Esta última opción indica que los delegados se obligan a votar en las votaciones substantivas durante dicha sesión. Los observadores, si los hubiera, deberán declararse en todo caso “presente y observando”.

Los delegados que lleguen una vez comenzado el *roll-call* deberán mandar una nota a la Mesa para ser reconocidos, que deberá anunciar públicamente la presencia del delegado y el cambio de votos requeridos para la mayoría simple y absoluta. Mientras no hayan enviado una nota a la Mesa no serán tenidos en cuenta para votaciones o el uso de la palabra.

En el transcurso de dicha sesión no podrá modificarse la posición declarada.

### **Artículo 11. Quórum**

La sesión se declarará abierta cuando al menos un tercio de los miembros comité se encuentren presentes.

El quórum se considerará alcanzado por defecto, y deberá ser expresamente cuestionado a través del preceptivo punto para suspender el inicio de la sesión.

### **Artículo 12. Establecimiento de la agenda**

Al comienzo de la primera sesión de cada comité, y con anterioridad al establecimiento de la lista general de oradores, tendrá lugar un debate cerrado sobre la agenda propuesta, y en concreto acerca del orden en el que se deberán tratar los temas propuestos. Para ello cualquier delegación podrá proponer una moción para establecer la agenda, que deberá contar con el aval de otra delegación, y en la que deberá especificar cuál es el orden propuesto para tratar los temas. Una vez presentada la moción se procederá de inmediato al debate de la misma, entreteniéndose un máximo de dos oradores a favor, y dos oradores en contra del orden propuesto. Tras ello se cerrará el debate sobre la agenda y se someterá a votación la moción propuesta que deberá ser aprobada por mayoría simple. En caso de no presentarse moción para establecer la agenda, o no aprobarse la moción presentada, el orden de los temas será en todo caso el establecido en la agenda propuesta.

La norma contenida en este artículo no será de aplicación cuando solo exista un único tema a debatir en el comité.



### **Artículo 13. Lista de oradores general**

La lista de oradores permanecerá abierta de forma ininterrumpida durante el debate. El tiempo de orador será establecido para el propósito del debate general del asunto a tratar, siendo éste de un mínimo de 30 segundos.

La lista de oradores será seguida en todo momento durante el debate; excepto en los caucuses.

Cualquier delegación podrá ser añadida a la lista de oradores al levantar su cartel cuando les sea requerido por el Presidente en cualquier momento; o mediante una nota al Presidente en cualquier momento.

Una vez llegado al final de la lista de oradores, el debate quedará cerrado, y se pasará directamente al procedimiento de votación.

### **Artículo 14. Cesión de tiempo**

Llegado el final de la intervención de un orador, y si no ha consumido su tiempo por completo, éste puede cederlo a:

- A la Mesa: Nadie podrá hacer uso del tiempo restante, y no pondrán presentarse puntos de información. La mesa pasará al siguiente orador en la lista de oradores.
- A preguntas: El tiempo restante será usado para preguntas. La Mesa determinará el número de preguntas adecuado. Sólo las respuestas a dichas preguntas serán descontadas del tiempo.
- A otro delegado: El tiempo restante será cedido a otro delegado para realizar una intervención por el tiempo restante. La cesión en cadena queda prohibida.

No se podrá ceder el tiempo dentro de un caucus.

## **CAPÍTULO V. PUNTOS Y MOCIONES**

### **Artículo 15. Puntos y mociones**

Los delegados tan sólo podrán interactuar entre sí y con la Mesa durante las sesiones a través de puntos y mociones.

### **Artículo 16. Puntos**

Los delegados podrán presentar puntos ante la Mesa para comunicar una incomodidad, comunicar un error de derecho o solicitar una aclaración sobre procedimientos.

Los puntos no requieren de avales, una vez presentados serán inmediatamente resueltos por la Mesa suspendiéndose todos los procedimientos coexistentes.



Únicamente existirán y estarán en orden los puntos referidos en el presente reglamento (ver artículos a continuación).

Los puntos podrán ser presentados por escrito a través del servicio de comunicación interna ante la Mesa.

#### **Artículo 17. Punto de privilegio personal**

El punto de privilegio personal estará en orden cuando un delegado sienta una incomodidad personal causada por un factor externo que afecte o disminuya su capacidad para participar en el debate.

Un Punto de privilegio personal siempre debe ser oído por la Mesa. Una vez presentado el Punto de orden, la Mesa hará lo posible para solucionar la incomodidad que lo motivó.

Este punto estará en orden incluso aunque el foro no esté abierto, pudiendo ser utilizado durante alguna intervención de manera razonable.

#### **Artículo 18. Punto de orden**

El punto de orden estará en orden cuando un delegado quiera hacer notar a la Mesa que se ha cometido un error en los procedimientos por incumplimiento de los Reglamentos. Dichos errores podrán referirse tanto al hacer de la Mesa, como al del resto de delegados que no hayan sido corregidos por la Mesa.

Un Punto de orden siempre debe ser oído por la Mesa. Una vez presentado el Punto de orden la Mesa podrá reconocerlo y declararlo en orden, o denegarlo y ratificar su decisión ya hubiera sido expresa o tácita. La resolución de la Mesa frente a un Punto de orden será inapelable, y no podrá ser cuestionada mediante un subsecuente Punto de orden.

Este punto estará en orden incluso aunque el foro no esté abierto, pudiendo ser utilizado durante alguna intervención de manera razonable.

#### **Artículo 19. Punto de duda parlamentaria**

El punto de duda parlamentaria estará en orden cuando un delegado quiera consultar a la Mesa y solicitar una aclaración acerca de los procedimientos establecidos en el Reglamento y que deban ser usados en dicho momento. El Punto de duda parlamentaria se referirá en todo caso a cuestiones procedimentales y el uso del mismo para propósito distinto podrá ser sancionado.

Un Punto de duda parlamentaria será oído a discreción de la Mesa, quien, en caso de aceptarlo, resolverá sobre la cuestión sentando criterio para lo sucesivo.

Este punto estará en orden únicamente cuando el foro esté abierto, no pudiendo ser utilizado durante ninguna intervención bajo ningún concepto.



## **Artículo 20. Mociones**

Los delegados podrán presentar mociones ante la Mesa para instar un determinado procedimiento.

Todas las mociones requieren de un aval para ser tomadas en consideración; el aval no implica conformidad material con el contenido de la moción, tan sólo intención de discutirla. Una vez presentada y oída la moción la Mesa preguntará si existen delegaciones que la avalen.

Las mociones tan sólo estarán en orden cuando el foro esté abierto o, en su defecto, los reglamentos establezcan que la moción en cuestión está en orden.

Las mociones no podrán ser presentadas por escrito a través del servicio de comunicación interna ante la Mesa.

## **Artículo 21. Moción para caucus no moderado**

Una moción para caucus no moderado estará en orden siempre que el foro esté abierto y previo al cierre del debate. El delegado que presente la moción deberá, al tiempo que la presenta, especificar la duración propuesta para el caucus (sobre la cual la Mesa podrá hacer recomendaciones de modificación) y el tema sobre el que versará, debiendo ser en todo caso un tema concreto y no general. La moción se aprobará por mayoría simple.

La Mesa podrá considerar que la moción no está en orden a su discreción. El caucus no moderado tan sólo podrá ser extendido una vez, y por una duración no superior a la original, a través de la correspondiente moción para extender el caucus previo.

Durante un caucus no moderado se suspenden las reglas de procedimiento, aunque siguen vigentes todas aquellas relativas al protocolo y al idioma en el que los delegados deben comunicarse, los delegados podrán moverse libremente siempre dentro de la sala y establecer conversaciones informales a su discreción.

## **Artículo 22. Moción para consulta general**

Una moción para consulta general estará en orden siempre que la Mesa así lo considere y a su entera discreción. El delegado que presente la moción deberá, al tiempo que la presenta, especificar la duración propuesta para el procedimiento (sobre el cual la Mesa podrá hacer recomendaciones de modificación) y el tema sobre el que versará, debiendo ser en todo caso un tema concreto y no general. La moción se aprobará por mayoría simple.

La Mesa podrá considerar que la moción no está en orden a su discreción. El procedimiento no podrá ser extendido en ningún caso.

Durante una consulta general se suspenden todas las reglas de procedimiento y se comienza una discusión informal entre los delegados moderada por ellos mismos de la manera que les parezca más apropiada; sin embargo los delegados no pueden moverse libremente por la sala.

### **Artículo 23. Moción para caucus moderado**

Una moción para caucus moderado estará en orden siempre que el foro esté abierto y previo al cierre del debate. El delegado que presente la moción deberá, al tiempo que la presenta, especificar la duración propuesta para el caucus, el tiempo propuesto por orador y el tema sobre el que versará (sobre los cuales la Mesa podrá hacer recomendaciones de modificación), debiendo ser en todo caso un tema concreto y no general. La moción se aprobará por mayoría simple.

La Mesa podrá considerar que la moción no está en orden a su discreción. El caucus moderado tan sólo podrá ser extendido una vez, y por una duración no superior a la original, a través de la correspondiente moción para extender el caucus previo.

Durante un caucus moderado se concederá la palabra durante el tiempo máximo fijado en el momento de presentar la moción, y la Mesa irá concediendo la palabra con el fin de enriquecer el debate a cartel alzado. Quedarán excluidas del caucus todas las intervenciones no relativas al tema fijado.

### **Artículo 24. Moción para cerrar el debate**

Una moción para cerrar el debate estará en orden siempre que el foro esté abierto y con el propósito de cerrar el debate sobre el tema de la agenda en discusión. Dicha moción deberá contar con un aval. Una vez presentada la moción, y cualesquiera otras, habiéndose seguido el orden de prelación, se permitirán un máximo de dos intervenciones a favor y de dos en contra, no pudiendo superarse en ningún caso el número de oradores a favor por los oradores en contra; tras las intervenciones, o en su defecto, se someterá la moción a votación. La moción se aprobará por mayoría calificada. La Mesa podrá considerar que la moción no está en orden a su discreción.

La aprobación del cierre del debate implica la suspensión inmediata del resto de procedimientos pendientes y el comienzo del proceso de votación, no permitiéndose ninguna discusión ulterior sobre el asunto en debate y procediéndose a votar la propuesta que haya sobre la mesa.

### **Artículo 25. Moción para suspender la sesión**

Una moción para suspender la sesión estará en orden siempre que el foro esté abierto y con el propósito de suspender una determinada sesión, normalmente por motivos de logística y horarios de la organización, con el propósito de reanudarla con posterioridad. Una vez presentada dicha moción será inmediatamente votada, ostentando la máxima precedencia. La moción se aprobará por mayoría simple. La Mesa podrá considerar que la moción no está en orden a su discreción.

La aprobación de la suspensión de la sesión tan sólo implica una suspensión temporal del debate y no implica el cierre del debate en ningún caso; el debate será reanudado durante la siguiente sesión prevista del comité. En caso de emergencia, podrá la Mesa, el Secretariado o el Comité Organizador suspender la sesión de manera perentoria y sin previa votación.



### **Artículo 26. Moción para abrir la sesión o reanudar el debate**

Una moción para abrir la sesión o reanudar el debate estará en orden inmediatamente después del *roll-call* al comienzo de la sesión y cuando la Mesa así lo declare. Una vez presentada la moción se procederá inmediatamente a la votación. La moción se aprobará por mayoría simple.

La aprobación de la apertura de la sesión o la reanudación del debate implica el comienzo de la sesión formal prevista en los horarios para el Modelo.

### **Artículo 27. Moción para introducir un proyecto de resolución**

Una moción para introducir un proyecto de resolución estará en orden siempre que el foro esté abierto y previo al cierre del debate. Un documento no será referido como “proyecto de resolución” hasta que sea introducido formalmente, hasta ese momento será un borrador. La moción se aprobará por mayoría simple.

La Mesa podrá considerar que la moción no está en orden a su discreción. Con anterioridad a la presentación de la moción la Mesa deberá haber tenido ocasión de revisar el proyecto de resolución y considerarlo en forma, así como de constatar que cuenta con los avales necesarios, si bien no puede hacer modificaciones sobre el documento presentado.

Una vez presentada y aprobada la moción la Mesa podrá leer el contenido del proyecto de resolución para el resto del comité a su discreción. Seguidamente, la Mesa llamará a un máximo de tres delegados de entre los redactores del proyecto de resolución para que comparezca ante el comité y defiendan el proyecto de resolución. Los delegados podrán ser interpelados por el comité bajo moderación de la Mesa, que estipulara la duración de las respuestas sin que sobrepasen en su conjunto los diez minutos. Antes de las preguntas, la Mesa podrá, si lo considerase conveniente, conceder una intervención a los oradores para presentar y defender el proyecto de resolución, fijando una duración total no superior a los tres minutos. Una vez haya concluido el procedimiento, se le asignará un número al proyecto de resolución que determine el tema, el modelo y la versión y el debate dará paso de nuevo a la lista de oradores.

### **Artículo 28. Moción para introducir una enmienda**

Una moción para introducir una enmienda estará en orden siempre que el foro esté abierto y con el propósito de añadir, eliminar o modificar contenido de las cláusulas operativas de un proyecto de resolución ya introducido. Podrán presentarse varias enmiendas mediante la moción, votándose separadamente una vez cerrado el debate. La moción se aprobará por mayoría simple.

La Mesa podrá considerar que la moción no está en orden a su discreción pero no podrá modificar el proyecto de resolución ni la enmienda. Con anterioridad a la presentación de la moción la Mesa deberá haber tenido ocasión de revisar el contenido de la enmienda y considerarlo en forma, así como de constatar que cuenta con los avales necesarios.

Una vez presentada la moción, y cualesquiera otras, habiéndose seguido el orden de prelación, la Mesa leerá el contenido de la enmienda para el resto del comité. Tras ello, la Mesa en primer lugar solicitará a los redactores del proyecto de resolución que declaren la enmienda como amigable o no amigable. En caso de ser amigable se incorporará inmediatamente al proyecto de resolución; en caso contrario se continuará con el procedimiento descrito. Acto seguido, se someterá a votación procedimental la moción de introducción de la enmienda. En caso afirmativo, la Mesa establecerá una lista de oradores con un máximo dos oradores a favor y dos en contra para que intervengan durante un máximo de treinta segundos explicando su parecer sobre la enmienda. Tras esto, la enmienda quedará introducida y el comité retornará a la lista de oradores.

### **Artículo 29. Moción para solicitar un voto nominal**

Una moción para solicitar un voto nominal estará en orden siempre inmediatamente antes de la votación sustantiva para la que se solicita. La Mesa podrá considerar que la moción no está en orden a su discreción, especialmente por cuestiones de tiempo. La moción se aprobará por mayoría simple.

Una vez presentada y aprobada la moción la Mesa procederá a la votación de la cuestión conforme a lo establecido para las votaciones nominales en el apartado correspondiente del presente Reglamento.

### **Artículo 30. Moción para dividir la cuestión**

Una moción para dividir la cuestión estará en orden siempre inmediatamente antes de la votación sustantiva para la que se solicita. Al tiempo de proponer la moción el delegado deberá establecer en qué partes desea dividir el contenido del documento para ser votado. La Mesa podrá considerar que la moción no está en orden a su discreción, especialmente por cuestiones de tiempo. La moción se aprobará por mayoría simple.

Una vez presentada y aprobada la moción la Mesa procederá a la votación de la cuestión conforme a lo establecido para las votaciones normales en el apartado correspondiente del presente Reglamento, aunque votándose por separado cada una de las partes establecidas.

### **Artículo 31. Moción para votar cláusula por cláusula**

Una moción para votar cláusula por cláusula estará en orden siempre inmediatamente antes de la votación sustantiva para la que se solicita. La Mesa podrá considerar que la moción no está en orden a su discreción, especialmente por cuestiones de tiempo. La moción se aprobará por mayoría simple.

Una vez presentada y aprobada la moción la Mesa procederá a la votación de la cuestión conforme a lo establecido para las votaciones normales en el apartado correspondiente del presente Reglamento, aunque votándose por separado cada una de las cláusulas. La aprobación de esta moción excluye necesariamente la moción para solicitar el voto nominal.

### **Artículo 32. Moción para reordenar los proyectos de resolución**

Una moción para reordenar los proyectos de resolución estará en orden siempre una vez haya comenzado el procedimiento de votación y antes de que se vote ninguno de los proyectos de resolución sobre la mesa. Al tiempo de proponer la moción el delegado deberá establecer en qué orden desea que los proyectos de resolución sean votados. La moción se aprobará por mayoría simple.

Una vez presentada y aprobada la moción la Mesa procederá a la votación de los proyectos de resolución conforme a lo establecido para las votaciones normales en el apartado correspondiente del presente Reglamento, aunque votándose los proyectos de resolución en el orden aprobado.

### **Artículo 33. Derecho a réplica**

Cuando un delegado considere que su integridad o dignidad personal o nacional se ha visto amenazada en el transcurso del debate por las declaraciones de otra delegación, podrá solicitar el derecho a réplica a la Mesa por escrito y estipulando claramente frente a quién solicita el derecho a réplica y por qué considera que su integridad o dignidad personal o nacional se ha visto amenazada.

Si la Mesa lo considera en orden, se suspenderá el procedimiento en curso y se llevará a cabo el derecho a réplica concediendo en primer lugar la palabra al país ofensor por un tiempo máximo de un minuto para que matice o retire lo expresado, y en segundo lugar al país ofendido por un tiempo máximo de un minuto para que responda.

### **Artículo 34. Orden de precedencia de puntos y mociones**

Durante el transcurso del debate, y cuando coexistan varios puntos o mociones en el foro en un mismo momento dado regirá, para su consideración y votación, el siguiente orden de prelación:

1. Moción para suspender la sesión.
2. Moción para extender el caucus previo.
3. Moción para caucus no moderado (y en caso de existir varios, se votarán en orden decreciente de duración total y en su defecto regirá la antigüedad).
4. Moción para consulta general (y en caso de existir varios, se votarán en orden decreciente de duración total y en su defecto regirá la antigüedad).
5. Moción para caucus moderado (y en caso de existir varios, se votarán en orden decreciente de duración total, luego de tiempo por orador, y en su defecto regirá la antigüedad).
6. Moción para introducir un proyecto de resolución.



7. Moción para introducir una enmienda.
8. Moción para cerrar el debate.
9. Otras mociones.

Una vez cerrado el debate, y al comienzo del procedimiento de votación, podrán instarse las siguientes mociones que, se tendrán en consideración de acuerdo con lo siguiente:

1. Moción para reordenar los proyectos de resolución.
2. Moción para votar cláusula por cláusula.
3. Moción para dividir la cuestión.
4. Moción para solicitar un voto nominal.
5. Otras mociones.

## **CAPÍTULO VI. DOCUMENTOS, PROYECTOS DE RESOLUCIÓN Y ENMIENDAS**

### **Artículo 35. Consideraciones generales**

El objetivo del comité es aprobar una resolución para cada uno de los temas que trate. A lo largo de las sesiones, las delegaciones podrán elaborar o suscribir proyectos de resolución, con respeto siempre a la posición oficial y los intereses de los Estados que representan.

### **Artículo 36. Documentos de trabajo o anteproyectos de resolución**

Los documentos de trabajo o anteproyectos de resolución, de manera indistinta, son documentos redactados por las delegaciones recogiendo las propuestas sobre el tema tratado de cara al estudio de un proyecto de resolución. Su redacción se limita a la formulación de las cláusulas operativas.

No tratándose de documentos oficiales, no deben ser avalados ni aprobados previamente por la mesa, y podrán circular por el comité sin necesidad de presentarse previamente a la Presidencia ni introducirse mediante moción alguna.

### **Artículo 37. Proyectos de resolución**

Los proyectos de resolución son los documentos presentados por las delegaciones que reflejan las diferentes propuestas planteadas durante el debate del comité para ser debatidos y, en su caso, ser adoptados como resoluciones. Por lo tanto se redactarán de acuerdo con el formato propio de las resoluciones.

Antes de ser introducidos, los proyectos de resolución deberán ser presentados a la Mesa para su aprobación. La Mesa podrá, a su discreción, efectuar las correcciones formales necesarias, debiendo



requerir a las delegaciones firmantes para que realicen las modificaciones de fondo que estime necesarias a través de enmiendas, si lo acuerdan.

Para ser introducido mediante la moción correspondiente, el proyecto de resolución deberá estar avalado por, como mínimo, un 30% de los miembros del comité, siendo necesarios siempre un mínimo de 2 patrocinadores y 3 firmantes, sin que pueda haber en ningún caso más patrocinadores que firmantes. Para ello, la Mesa solicitará en el momento de presentación de la moción a los países que figuran como tales en el encabezado del documento que avalen dicha moción. Los países que figuren como patrocinadores deben haber tenido un papel relevante en la redacción del documento y se comprometen a apoyarlo, mientras que los firmantes únicamente manifiestan interés en discutirlo. Cada delegación puede dar su patrocinio únicamente a un proyecto de resolución por tema tratado, pudiendo, no obstante, firmar tantos como desee.

### **Artículo 38. Enmiendas**

Las enmiendas agregan, suprimen o modifican total o parcialmente cláusulas operativas de un proyecto de resolución. Las delegaciones podrán presentar enmiendas a cualquiera de los proyectos de resolución introducidos en el comité. Para ello, deberá contar con un mínimo del 20% de apoyos en el comité; siendo necesarios siempre un mínimo de 1 patrocinador y 2 firmantes, sin que pueda haber en ningún caso más patrocinadores que firmantes. Para ello, deberán apoyar la moción y figurar en el encabezado del documento como patrocinadores y firmantes.

Las enmiendas pueden ser amigables o no amigables. Se considerarán amigables aquellas enmiendas que estén avaladas por todas las delegaciones patrocinadoras del proyecto de resolución. Por el contrario, aquellas que no cuenten con el apoyo de la totalidad de los patrocinadores del mismo serán consideradas no amigables.

Previamente a su introducción, las enmiendas deberán ser presentadas a la Mesa para su autorización. La Mesa podrá realizar a su discreción correcciones de forma, no de fondo, si bien podrá instar a la delegación redactora a realizar las modificaciones del contenido que considere pertinentes.

### **Artículo 39. Resoluciones**

Las resoluciones son documentos oficiales aprobados por el comité que recogen las decisiones y medidas adoptadas sobre cada tema tratado.

Para que un proyecto de resolución se convierta en resolución debe ser aprobado mediante una votación sustantiva. Cuando esté en orden, una delegación podrá promover una moción para cerrar el debate sobre el tema en discusión. En caso de aprobarse la moción, se entrará en el procedimiento de votación, pasándose a votar en primer lugar las enmiendas que hayan sido introducidas y, posteriormente, los proyectos de resolución que se hayan introducido y estén sobre la mesa, sellándose la sala y suspendiéndose la comunicación entre delegados.



Los proyectos de resolución se votarán normalmente en el orden en el que se introdujeron, salvo que se apruebe una moción para modificar dicho orden. Las enmiendas se votarán en todo caso en el orden en el que fueron introducidas.

Una vez aprobada una enmienda, quedarán descartadas todas aquellas que versen sobre el mismo punto y sean formalmente incompatibles a juicio de la Mesa, o cuando, aun no versando sobre el mismo punto sean manifiestamente contrarias desde un punto de vista sustantivo.

Una vez sea aprobado conforme a las reglas de mayoría previstas, el proyecto de resolución pasará a denominarse y tener la consideración de resolución.

Una vez se apruebe un proyecto de resolución para el tema, se pasará inmediatamente al siguiente tema de la agenda, habida cuenta que sólo puede aprobarse una resolución por tema.

## **CAPÍTULO VII. VOTACIONES Y MAYORÍAS**

### **Artículo 40. Consideraciones generales sobre las votaciones**

Una delegación podrá emitir un único voto por votación, independientemente del número de delegados que la componen.

Las delegaciones que no estén presentes durante la votación de acuerdo con el conteo oficial de la Mesa, no tendrán derecho a voto.

En caso de error en la votación, apreciado de oficio o a instancia de una delegación, deberá repetirse dicha votación voto.

Las delegaciones no pueden cambiar su voto durante el desarrollo de una votación.

### **Artículo 41. Votaciones procedimentales**

Las votaciones procedimentales o de procedimiento son las que versan sobre asuntos que no afectan al fondo de las decisiones a adoptar por el comité.

En las votaciones de procedimiento no se permiten las abstenciones.

Las mayorías aplicables a estas votaciones serán las establecidas por el reglamento al respecto, y, en defecto de indicación expresa, mayoría simple.

### **Artículo 42. Votaciones sustantivas**

Las votaciones sustantivas son las que versan sobre asuntos que afectan al fondo de las decisiones a adoptar por el comité.



En las votaciones sustantivas se permiten las abstenciones. En las votaciones sustantivas no podrán votar en contra, ni abstenerse, los patrocinadores de los documentos que se sometan a votación, salvo si se hubiese aprobado alguna modificación de los mismos contra su voluntad.

Durante las votaciones sustantivas las salas estarán selladas y se suspenderá la comunicación entre delegados, incluyendo el servicio de mensajería.

Las mayorías aplicables a estas votaciones serán las establecidas por el reglamento al respecto, y, en defecto de indicación expresa, mayoría simple.

#### **Artículo 43. Votación por aclamación o asentimiento**

Antes de la votación de cualquier asunto procedimental, la Mesa podrá, discrecionalmente, preguntar a los presentes si hay alguna objeción al asunto a votar, en caso de existir dicha objeción se continuará con el proceso de votación normal. En caso de no darse objeciones la cuestión en votación se entenderá adoptada por aclamación o asentimiento.

#### **Artículo 44. Votación a cartel alzado**

La votación a cartel alzado operará en defecto de estipulación expresa en contrario, o cuando la Mesa o el comité no acuerden en contra de conformidad con este Reglamento.

La Mesa pedirá sucesivamente a aquellas delegaciones que voten a favor, en contra, o se abstengan que indiquen su voto, debiendo alzarse un único cartel por delegación en el momento que concuerde con el sentido del voto que deseen emitir.

Los carteles se mantendrán alzados mientras la Mesa efectúa el recuento de votos para cada opción y únicamente podrán bajarse una vez la Mesa lo indique.

#### **Artículo 45. Votación nominal**

La votación nominal estará en orden cuando la Mesa o el reglamento, así lo indiquen, o cuando el comité así lo decida mediante la Moción para solicitar voto nominal, la cual estará en orden siempre inmediatamente antes del comienzo de la votación para la que se pretenda el uso de la votación nominal y nunca cuando ésta ya haya empezado. La votación nominal tan sólo podrá ser usada para votaciones sustantivas.

En la votación nominal, durante la primera fase, la Mesa irá llamando a las delegaciones presentes en orden alfabético en inglés en todo caso, y las delegaciones irán indicando de viva voz el sentido de su voto pudiendo optar entre votar “a favor”, “a favor con derechos”, “en contra”, “en contra con derechos”, “abstención” o “paso”, sin que se permita en modo alguno el uso de fórmulas alternativas.

A continuación, y sin dilación, se procederá a la segunda fase de la votación con igual orden que la anterior aunque restringida a aquellos que optaron por la fórmula “paso”. Durante la segunda fase



las delegaciones están obligadas a emitir un voto, no permitiéndose las abstenciones ni pasar. Tampoco se permitirá votar con derechos, siendo así las fórmulas permitidas solamente “a favor” y “en contra”.

Las delegaciones que hayan indicado su deseo de explicar el sentido de su voto (afirmativo o negativo) a través de la fórmula de votar con derechos, podrán hacerlo inmediatamente después de la votación y antes de que se anuncie el resultado de la misma. Para ello podrán hacer uso de la palabra por un tiempo no superior a 30 segundos.

Una vez completado el proceso, la Mesa anunciará el resultado final de la votación.

#### **Artículo 46. Mayorías**

Ambas cuestiones sustantivas y de procedimiento o procedimentales, serán las mayorías siguientes las que regirán de acuerdo con lo dispuesto por este reglamento:

- **Mayoría calificada:** serán necesarios los votos afirmativos de dos tercios de las delegaciones presentes y con capacidad para votar.
- **Mayoría absoluta:** serán necesarios la mitad de votos afirmativos (50%) más uno de las e las delegaciones presentes y con capacidad para votar.
- **Mayoría simple:** será necesario un voto afirmativo más que votos negativos se den.

### **CAPÍTULO VIII. PROTOCOLO**

#### **Artículo 47. Consideraciones generales**

El trato de los delegados entre sí, con los miembros del Comité Organizador y con las autoridades de la Universidad Carlos III deberá ser en todo momento estrictamente formal y respetuoso.

#### **Artículo 48. Código de etiqueta**

El atuendo de los delegados deberá ser en todo caso acorde con la relevancia del evento y con el papel representado, y, consecuentemente, deberá ser formal y ajustarse al conocido como *Western Business Attire* o atuendo de negocios occidental.

- **Delegadas:** traje de chaqueta y pantalón o falda, con blusa o vestido y zapato formal. No se aceptarán ni vaqueros, ni calzado deportivo. Tampoco se aceptarán atuendos de fiesta.
- **Delegados:** traje o chaqueta y pantalón (sin que este último sea vaquero bajo ningún concepto), camisa, corbata o pajarita, y zapatos formales. De nuevo no se aceptarán ni calzado deportivo ni atuendos festivos.



Sin perjuicio de lo anterior, podrán los delegados vestir o portar, cuando así lo deseen, las ropas, insignias, accesorios o trajes típicos de sus países siempre que resulten adecuados a la ocasión dentro del protocolo de dichos países.

#### **DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA**

La participación en el Modelo en general, y en el comité en particular, supone la aceptación de lo aquí dispuesto y de las Políticas Generales del Modelo publicadas en la página web. La Organización se reserva la potestad de modificar el Reglamento en cualquier momento, con inmediata notificación a los participantes.



GET CONNECTED

[facebook.com/SpainYouthMUN](https://facebook.com/SpainYouthMUN)



[SYMUN.ANUDI.ORG](https://SYMUN.ANUDI.ORG)